

KLINIKA  
ZA INFektivNE  
BOLESTI



UNIVERSITY  
HOSPITAL FOR  
INFECTIOUS DISEASES

ZAGREB, Mirogojska c. 8, Hrvatska / Croatia "DR. FRAN MIHALJEVIĆ" ZAGREB, Mirogojska c. 8, Hrvatska / Croatia  
t.: (01) 2826222, f.: (01) 4678235 t.: +385 1 2826222, f.: +385 1 4678235  
bfm@bfm.hr www.bfm.hr od since 1893 bfm@bfm.hr www.bfm.hr

---

## Dokumentacija za provedbu postupka jednostavne nabave

Predmet nabave: Prehrambene namirnice 2 - PONAVLJANJE  
Evidencijski broj: 22B/2025 VV

U.br. 01-2784-2-2025  
Zagreb, prosinac 2025.

# SADRŽAJ

1. Podaci o Naručitelju .....	3
2. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa ili navod da takvi subjekti ne postoje u trenutku objave dokumentacije o nabavi .....	3
3. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt.....	3
4. Podaci o postupku .....	3
5. Podaci o predmetu nabave .....	4
6. Osnove za isključenje i dokazi .....	5
7. Odredbe o zajednici gospodarskih subjekata, podugovarateljima i oslanjanju na sposobnosti drugih gospodarskih subjekata .....	6
8. Provjera ponuditelja .....	7
9. VAŽNO! Sadržaj ponude .....	8
10. Način određivanja cijene ponude .....	8
10.1. Način utvrđivanja bodovne vrijednosti .....	9
11. Način izrade i dostave ponude .....	13
12. Rok valjanosti ponude .....	13
13. Rok za dostavu ponuda .....	13
14. Izmjene i dopune .....	14
14.1. Izmjene i dopune ugovora .....	14
15. Uvjeti plaćanja .....	14
16. Jamstva .....	14
I. Prilog 1 – Ponudbeni list .....	16
II. Prilog 2 – Izjava o necjenovnom kriteriju (ODAZIV NA REKLAMACIJU) .....	17
III. Prilog 3 – Prijedlog ugovora .....	18

## 1. Podaci o Naručitelju

- Naziv naručitelja: Klinika za infektivne bolesti "Dr. Fran Mihaljević"
- Sjedište naručitelja: Mirogojska cesta 8, 10000 Zagreb
- OIB: 47767714195
- Broj telefona: 01/2826-222 (centrala)
- Broj telefaksa: 01/2826-131
- Internetska adresa. [www.bfm.hr](http://www.bfm.hr)
- Adresa elektroničke pošte: [bfm@bfm.hr](mailto:bfm@bfm.hr)

## 2. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa ili navod da takvi subjekti ne postoje u trenutku objave dokumentacije o nabavi

- Poliklinika Vili, Ilica 191/E, 10 000 Zagreb.

## 3. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt

- Ime i prezime: Filip Crnogorac, mag. oec., Lucija Franić, mag. oec.
- Broj telefona 01/2826-211
- Broj telefaksa 01/2826-131
- Adresa elektroničke pošte: [nabava@bfm.hr](mailto:nabava@bfm.hr)

## 4. Podaci o postupku

A. **Predmet nabave:** Prehrambene namirnice 2 - PONAVLJANJE

B. **Evidencijski broj nabave:** 22B/2025 VV

C. **CPV:** 15800000-6 Razni prehrambeni proizvodi

D. **Nakon okončanja postupka nabave:** Sklopit će se ugovor

E. **Procijenjena vrijednost:** 344.350,00 EUR bez PDV-a

\* Sukladno trenutnim potrebama Naručitelj po članku 23. stavak 3. ZOJN (120/16 i dr.) u iznosu od 5.100,00 EUR bez PDV-a provodi postupak jednostavne nabave jer zbrojena procijenjena vrijednost grupe ne prelazi 20% ukupne procijenjene vrijednosti svih grupa predmeta nabave.

F. **Grupe:** Predmet nabave podijeljen je u 2 grupe:

Broj grupe	Naziv grupe	Ukupna procijenjena vrijednost grupe bez PDV-a, u EUR
24	Dojenački mliječni pripravci	2.500,00
24A	Dojenački mliječni pripravci	100,00
24B	Dojenački mliječni pripravci	2.500,00

A. **Odredbe o grupama (ako je predmet nabave podijeljen na grupe)**

Sukladno članku 204. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi, ponuditelj može podnijeti ponudu za jednu ili obje grupe predmeta nabave.

Za svaku grupu podnosi se posebna ponuda.

Zajedničke dokumente (tražene dokaze sposobnosti - točka 5. ovih uputa) ponuditelj može uvezati u jednu ponudu, a ponudbeni list i troškovnik potrebno je dostaviti za svaku grupu za koju se ponuditelj javlja posebno.

## 5. Podaci o predmetu nabave

- A. **Količina:** količina je iskazana u troškovniku
- B. **Troškovnik i specifikacije:** Troškovnik se nalazi u zasebnom Excel dokumentu.
- C. **Odredbe o troškovniku:** Ponuditelji su dužni ispuniti troškovnik za cjelokupan predmet nabave. Ponuditelj mora ispuniti sve tražene stavke (stupce i retke) iz troškovnika. Ponuditelj je obavezan u ponudi dostaviti u cijelosti popunjen Troškovnik iz kojeg mora biti vidljivo ispunjavanje svih zahtjeva koji se odnose na predmet nabave ili su s njim neposredno povezani. Ponuditelj popunjava troškovnik na način kako je traženo obrascem. Ponuditelj je u obvezi ispuniti troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati tekst ili količine navedene u troškovniku.

Ponuditelj treba popuniti priloženi troškovnik - upisati sve jedinične cijene stavaka i ukupne cijene stavaka, kao i cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost.

Ukoliko određenu stavku troškovnika ponuditelj neće naplaćivati, odnosno, ukoliko ju nudi besplatno ili je ista uračunata u cijenu neke druge stavke, ponuditelj je u troškovnicima za istu stavku obavezan upisati iznos „0,00“.

Prilikom popunjavanja troškovnika, **Ponuditelj ukupnu cijenu jedne stavke u grupi izračunava kao umnožak količine stavke po jedinici mjere koju je zadao (tražio) Naručitelj i jedinične cijene stavke bez poreza na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu: PDV) i upisuje ju u stupac „Jedinična cijena FCO bez PDV-a“.** Zbroj svih ukupnih cijena stavki u grupi čini ukupnu cijenu ponude bez PDV-a za tu grupu. Posebno se iskazuje i ukupna cijena ponude sa PDV-om.

**Naručitelj je odredio jedinicu mjere za svaku pojedinu stavku, a naznačena je u stupcu troškovnika pod nazivom „Količina“. Stupac „Jedinična cijena bez PDV-a“ u troškovniku odnosi se na jediničnu cijenu po jedinici mjere.**

Ostale podatke koje naručitelj traži troškovnikom (npr. trgovački naziv proizvoda, zaštićeni naziv, naziv proizvođača, kataloške oznake, itd.) ponuditelj mora upisati točno i potpuno, a da se naručitelju omogući pretraga, kako na internetskim stranicama drugih institucija, tako i u dostavljenim dokazima tehničke i stručne sposobnosti koji se traže u dokumentaciji (primjerice, ako se u troškovniku traži unos kataloških oznaka, upisani podaci o kataloškom broju naručitelju moraju biti vidljivi u katalogu, bilo da se katalog dostavlja odmah uz ponudu, ili na traženje naručitelja nakon javnog otvaranja ponuda.

**Ako ponuditelj ne ispuni troškovnik u skladu sa navedenim u ovoj točki ili u troškovniku promijeni tekst, opis predmeta nabave, potrebne količine i slično, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.**

- D. **Pregled prostora:** Nije primjenjivo

## 6. Osnove za isključenje i dokazi

### A. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE

Ponuditelj u postupku nabave mora dostaviti slijedeće dokaze o da ne posjeduje osnove za isključenje:

1. **Potvrda Porezne uprave** o nepostojanju duga, ili  
važeći jednakovrijedan dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta ili ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda nadležnog tijela ili jednakovrijedan dokument, gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta dostavlja izjavu pod prisegom ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika. Potvrda ne smije biti starija od 30 dana računajući do dana roka za dostavu ponuda. **Ponuda Ponuditelja koji dostavi potvrdu Porezne Uprave stariju od 30 dana biti će odbijena.**

### B. DOKAZI O SPOSOBNOSTI

Ponuditelj u postupku nabave mora dostaviti slijedeće dokaze o sposobnosti:

1. Ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Dokumenti kojima se dokazuje sposobnost:  
**Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra** države sjedišta kojim ponuditelj dokazuje upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1., gospodarski subjekt dostavlja izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.
2. **Uzorci, opisi ili fotografije čija autentičnost mora biti potvrđena na zahtjev javnog naručitelja**  
Ponuditelj dokazuje odgovara li nuđena roba u potpunosti opisu iz tehničke specifikacije.
- **Deklaracije proizvoda (npr. skenirano u obliku etikete, privjesnice i dr.) sukladno odredbama Zakona o predmetima opće uporabe (Narodne novine br. 39/13, 47/14 i 114/18) i Zakonu o zaštiti potrošača (Narodne novine br. 41/14, 110/15 i 14/19), za sve ponuđene proizvode; Ako je deklaracija otisnuta/utisnuta na/u materijal ambalaže, tada ponuditelj može dostaviti prijepis teksta deklaracije; Naziv proizvoda i naziv proizvođača upisan u troškovniku mora biti identičan nazivu proizvoda i nazivu proizvođača iz deklaracije proizvoda.**

Sukladno ovoj Dokumentaciji, ukoliko ponuditelj priloži dokaz koji nije na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu Naručitelj može na pisani zahtjev zatražiti ponuditelja prijevod na hrvatski jezik koji mora biti preveden od stalnog sudskog tumača za odnosni strani jezik.

Ako Naručitelj ne bude mogao iz dostavljenih opisa ponuđeni proizvod dovesti u vezu s predmetom nabave te ukoliko ne ispunjavaju svoju svrhu sukladno traženom iz troškovnika, Naručitelj će odbiti ponudu te pristupiti ponovnom rangiranju dostavljenih i ocijenjenih ponuda.

### 3. HACCP sustav samokontrole

Za potrebe utvrđivanja normi osiguranja kvalitete gospodarski subjekt **mora dokazati da ima integriran HACCP sustav samokontrole** sukladno važećem Zakonu o hrani i važećem Zakonu o higijeni hrane i mikrobiološkim kriterijima za hranu, odnosno potvrdu ovlaštene tvrtke za certificiranje o uvedenom HACCP sustavu upravljanja (primjeni) HACCP načela.

Dokument kojim ponuditelj dokazuje da ima implementiran sustav za upravljanje sigurnošću hrane je:

- **rješenje/odobrenje/potvrda nadležnog ministarstva**
- **ili certifikat** (npr. potvrde ovlaštene tvrtke za certificiranje o uvedenom HACCP sustavu) iz kojeg se vidi da ponuditelj ima implementiran HACCP sustav
- **ili ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti jednakovrijedne potvrde/certifikate** (npr. potvrde ovlaštene tvrtke za certificiranje u državi sjedišta gospodarskog subjekta o uvedenom HACCP sustavu) ili druge dokaze o jednakovrijednim mjerama osiguranja kvalitete.

Iz priloženog važećeg dokaza mora biti vidljivo da gospodarski subjekt ima uspostavljen HACCP sustav i da provodi redovite preventivne sustave kontrole sigurnosti hrane prema načelima HACCP-a na hrvatskom ili engleskom jeziku i latiničnom pismu.

Temeljem navedenog u nastavku navodimo pojedinosti zahtjeva prema HACCP sustavu, uz napomenu o obvezi poštivanja i svih ostalih zakonskih propisa koji nisu posebno istaknuti.

**DOKUMENTACIJA** - Svaka osoba koja sudjeluje u istovaru hrane mora kod sebe imati sanitarnu knjižicu koju na traženje odgovorne osobe za prijem hrane, mora dati na uvid.

**PRIJEVOZNA SREDSTVA** - Temperatura hrane mora odgovarati dozvoljenoj za određenu vrstu navedenu na deklaraciji proizvoda. Mora se voditi računa o propisanom robnom susjedstvu u komorama prijevoznih sredstava u pogledu vrste robe ili različitog temperaturnog režima (svježa i zamrznuta roba).

**HRANA** - Hrana mora biti u propisanoj i adekvatnoj namjenskoj ambalaži (transportnoj i pojedinačnoj). Za svaku hranu kod koje postoji kategorizacija i/ili klasa prema kvaliteti, ista mora biti naznačena na deklaraciji.

**ISPORUKA** - Svaka osoba koja sudjeluje u prijevozu i istovaru robe mora biti obučena u propisanu radnu odjeću.

Napomena: gospodarski subjekt se radi ispunjavanja uvjeta iz ove točke dokumentacije o nabavi ne može osloniti na druge subjekte.

Svi dokazi koji se dostavljaju mogu se dostaviti u neovjerenim preslikama.

## **7. Odredbe o zajednici gospodarskih subjekata, podugovarateljima i oslanjanju na sposobnosti drugih gospodarskih subjekata**

### **A. U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svaki pojedini član zajednice gospodarskih subjekata**

- pojedinačno dokazuje da:

nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) – sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi,

- skupno (zajednički) dokazuju da:

ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (dokaze sposobnosti) sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi.

**B. Ukoliko ponuditelj namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja se**

- pojedinačno dokazuje da:

nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (obvezne i ostale osnove za isključenje) – sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi.

**C. Radi dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti Ponuditelj se može osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. U tom slučaju, Ponuditelj mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora u obliku:**

- *Izjave Ponuditelja da će svoje resurse staviti na raspolaganje Ponuditelju za izvršenje predmeta nabave*

*ili*

- *Ugovora o poslovnoj suradnji za izvršenje predmeta nabave*

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/Sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati:

- *naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojem ustupa resurse,*
- *jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavljaju na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora,*
- *potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana.*

Naručitelj će provjeriti **postoje li osnove za isključenje sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi** kod subjekta na čiju se sposobnost Ponuditelj oslanja te ispunjava li subjekt na čiju se sposobnost Ponuditelj oslanja relevantne **kriterije za odabir sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi.**

Naručitelj će od Ponuditelja zahtijevati da u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Gospodarski subjekt se može osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije i stručno iskustvo samo ako će ti subjekti pružati usluge ili izvoditi radove za koje se ta sposobnost traži.

## **8. Provjera ponuditelja**

Prije donošenja odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja pisanim putem zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih dokumenata koji su bili traženi. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih obvezan ponovo dostavljati.

Za potrebe dostavljanja dokumenata iz stavka 1. ove točke Naručitelj daje primjereni rok od pet dana od dana dostave zahtjeva.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata iz stavka 1. ovoga članka ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno

starosti, ali njima ponuditelj mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je Naručitelj odredio u postupku nabave.

Ako najpovoljniji ponuditelj u određenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata iz stavka 1. ove točke i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio Naručitelj, Naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu.

U navedenom slučaju Naručitelj će ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

## 9. VAŽNO! Sadržaj ponude

Ponuditelji ponudu predaju u izvorniku, sa OBVEZNIM sadržajem i prilogima:

1. **Ponudbeni list** - u cijelosti ispunjen, ovjeren i potpisan – obrazac se nalazi u prilogu ove dokumentacije
2. **Troškovnik** - u cijelosti ispunjen, ovjeren i potpisan – obrazac se nalazi u prilogu ove dokumentacije kao zasebna excel datoteka
3. **Dokazi iz točke 6**
4. **Izjava o necjenovnom kriteriju za bodovanje** (ako je traženo ovom Dokumentacijom)
5. **Ostalo traženo ovom dokumentacijom.**

*Napomena (ako je predmet nabave podijeljen na grupe):* Za svaku grupu podnosi se posebna ponuda.

Zajedničke dokumente (tražene dokaze sposobnosti - točka 6. ovih uputa) ponuditelj može uvezati u jednu ponudu, a ponudbeni list i troškovnik potrebno je dostaviti za svaku grupu za koju se ponuditelj javlja posebno.

## 10. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude izražava se za cijeli predmet nabave odnosno grupu, ako je predmet nabave podijeljen na grupe. U cijenu trebaju biti uračunati svi zavisni troškovi bez PDV-a, koji se iskazuju zasebno iza cijene.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s PDV-om.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene za svaku stavku na način kako je to određeno u troškovniku, te cijenu ponude bez PDV-a, PDV i ukupnu cijenu ponude s PDV-om.

Ponuditelj mora iskazati cijenu izraženu u apsolutnom iznosu na najviše dvije decimale.

Navedeno se odnosi na jediničnu cijenu, cijenu pakiranja i ukupnu cijenu bez i sa PDV-om.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Cijena ponude piše se brojkama.

Ako je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave naručitelj može nakon isteka roka za dostavu ponude poništiti postupak javne nabave ukoliko nema ili neće imati osigurana sredstva, sukladno čl. 298. st. 1 t. 9. ZJN 2016 i dr.

Javni naručitelj može koristiti pravo na pretporez te sukladno čl. 294. ZJN 2016 i dr uspoređuje cijene dostavljenih ponuda bez PDV-a.

Ako ponuda sadržava računsku pogrešku ili ako se čini da je ponuda izuzetno niska, javni naručitelj će, sukladno čl. 289., čl. 293. i čl. 294. ZJN 2016 i dr te čl. 31. Pravilnika, od ponuditelja zatražiti objašnjenje ili prihvrat ispravka računske pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku od pet dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora o javnoj nabavi. Ponuditelj treba ispuniti jediničnim cijenama sve stavke navedene u troškovniku.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje



se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

**Odabir za kriterij je ekonomski najpovoljnija ponuda (70% kriterija čini cijena, 10% kriterija čini odaziv na reklamaciju a 20% kriterija čini kvaliteta proizvoda).**

Ponuda	Kriterij	Postotak	Maksimalan broj bodova
-	Cijena	70,00%	70,00
Necjenovni dio	Odaziv na reklamaciju	10,00 %	10,00
	Kvaliteta proizvoda	20,00%	20,00
<b>MAKSIMALNO UKUPNO</b>		<b>100,00%</b>	<b>100,00</b>

Bodovi se zaokružuju na dvije decimale.

### 10.1. Način utvrđivanja bodovne vrijednosti

Temeljem čl.286. st.1. ZJN 2016, naručitelj navodi relativni ponder koji dodjeljuje svakom pojedinom kriteriju koji je odabran u svrhu utvrđivanja ekonomski najpovoljnije ponude.

Kriterij odabira ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda, prema relativnom modelu ocjene ponuda.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, temeljem članka 302. stavak 3. ZJN 2016 javni naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Grupa
24, 24a, 24b – Dojenački mliječni pripravci

Odnos cjenovnog i necjenovnog dijela ponude:

Ponuda	Kriterij	Postotak	Maksimalan broj bodova
Cjenovni dio	Cijena	70,00%	70,00
Necjenovni dio	Odaziv na reklamaciju	10,00%	10,00
	Kvaliteta proizvoda	20,00%	20,00
<b>UKUPNO</b>		<b>100,00%</b>	<b>100,00</b>

Bodovi se zaokružuju na dvije decimale.

#### Kriterij I – cjenovni dio

Kriterij	Relativni značaj:
Cijena	70,00% = 70,00 bodova

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može ostvariti prema ovom kriteriju je **70,00**.

**Sustav i ocjenjivanje odabira sukladno kriteriju cijena ponude:**

Maksimalni broj bodova (70,00) dodijeliti će se ponudi s najnižom cijenom.

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$P = PI/Pt \times 70,00$$

P – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

PI - najniža cijena ponuđena u postupku javne nabave

Pt – cijena ponude koja je predmet ocjene

70,00 – maksimalni broj bodova

#### **Kriterij II – necjenovni dio**

Kriterij	Relativni značaj:
Odaziv na reklamaciju (ONR)	10,00% = 10,00 bodova
Kvaliteta proizvoda (K)	20,00% = 20,00 bodova

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti po ovom kriteriju je **30,00**.

#### **OPIS NECJENOVNOG KRITERIJA:**

**Odaziv na reklamaciju (ONR):** odaziv dobavljača na reklamaciju, odnosno isporuka zamjenske robe istog dana do određenog sata.

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti po ovom kriteriju je 10,00.

Maksimalno dozvoljeno vrijeme za odaziv na reklamaciju i, ako Naručitelj to zahtijeva, dostavu zamjenskog proizvoda je isti dan do 12:00 sati.

Bodovi za ponuđeni kraći rok od maksimalnog dodjeljivat će se prema sljedećoj tablici:

Rok odaziva na reklamaciju	Broj bodova koji se dodjeljuje
od 12:00 sati nadalje	0,00
od 10:00 do 11:00 sati	5,00
od 8:00 do 09:00 sati	10,00

U svrhu evaluacije necjenovnog kriterija – odaziv na reklamaciju, ponuditelji su **obvezni**, kao sastavni dio elektroničke ponude, do isteka roka za dostavu ponuda **priložiti**:

Za kriterij **Odaziv na reklamaciju (ONR):**

- Izjavu osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta u kojoj se navodi da je odaziv dobavljača na reklamaciju, odnosno isporuka zamjenske robe istog dana najkasnije do određenog sata. (Prilog 2 ove Dokumentacije).

**Kvaliteta proizvoda (K):** Ponuditelj temeljem ovog kriterija može ostvariti maksimalno **20,00 bodova**.

Kvalitetu proizvoda (K) čini zbroj svih podgrupa ocjene kvalitete proizvoda (K1+K2+K3+K4).

Naručitelj će kvalitetu proizvoda vrednovati temeljem niže opisanih kriterija izrađenih temeljem *Odluke o određivanju kriterija i relativnih pondera za odabir ekonomski najpovoljnije ponude u kojima su predmet*

nabave poljoprivredno–prehrambeni proizvodi i hrana (NN 33/19) donositelja Ministarstvo poljoprivrede Republike Hrvatske, a kako slijedi:

**K1** – kriterij vrednuje proizvode koji su proizvedeni u sustavima kvalitete poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda uz dodatno vrednovanje ekoloških proizvoda

**K2** – kriterij vrednuje proizvode proizvedene po standardima kvalitete za hranu utvrđenim u europskim i nacionalnim propisima u poljoprivredi i hrani

**K3** - kriterij vrednuje hranu koja je održivo proizvedena i prerađena, čime je stvorena hrana više vrijednosti u pogledu veće svježine ili nižeg opterećenja okoliša (kraćeg prijevoza, manje transporta)

**K4** – kriterij vrednuje proizvode prema tipu i količini ambalaže razlikujući hranu manje opterećenu materijalima za pakiranje i u pakiranjima koja su izrađena od okolišu prihvatljivih i/ili recikliranih materijala

Napomena za način bodovanja necjenovnog kriterija – kvaliteta proizvoda (K): Dokaze kvalitete proizvoda ponuditelji dostavljaju ukoliko s osnova necjenovnog kriterija za odabir ponude žele ostvariti bodove prikazane u nižim tablicama.

**Ukoliko ponuditelj uz elektroničku ponudu, do isteka roka za dostavu ponuda, ne dostavi dokaze u svrhu evaluacije necjenovnog kriterija za odabir ponude i/ili dostavljenim dokumentom ne dokaže propisani kriterij kvalitete proizvoda naručitelj će takvoj ponudi dodijeliti 0 bodova.**

Značajke za K1 kriterij	Bodovi za K1
<b>K1 kriterij se za navedene grupe ne boduje.</b>	

Značajke za K2 kriterij	Bodovi za K2
EU oznaka kvalitete/oznaka izvornosti i zemljopisnog podrijetla – PDO i PGI i sl.	10
Neobvezne (dobrovoljne) nacionalne oznake	1
<b>UKUPNO (maksimalno) ZA K2 KRITERIJ</b>	<b>11</b>

U svrhu evaluacije **K2 kriterija**, ponuditelji uz elektroničku ponudu, do isteka roka za dostavu ponuda dostavljaju:

- Izjavu da je hrana proizvedena po standardima kvalitete za hranu utvrđenim u europskim i nacionalnim propisima o poljoprivredi i hrani;
- Dokaz da su proizvođači hrane uključeni u gore navedene sustave, odnosno da smiju koristiti oznake (odnosi se na EU oznake PDO, PGI, TSG, nacionalne oznake zemalja članica i hrvatske oznake kao što je otočni proizvod, planinski proizvod, te dobrovoljne oznake kao što je IFS, CE, Global GAP i sl.). Prikladnim dokazom smatrat će se certifikat, potvrda ili sl.;
- Popis proizvođača za sve stavke troškovnika – tehničke specifikacije;

**Napomena:** Ponuditelj će ostvarati bodove temeljem K2 kriterija ako dokaže naručitelju da su sve stavke troškovnika (100%) proizvedene po standardima kvalitete za hranu utvrđenim u europskim i nacionalnim propisima o poljoprivredi i hrani.

Značajke za K3 kriterij	Bodovi za K3
Transport od mjesta proizvodnje do isporuke do uključujući 300 km	6
Transport od mjesta proizvodnje do isporuke od 300 do uključujući 500 km	3
<b>UKUPNO (maksimalno) ZA K3 KRITERIJ</b>	<b>6</b>

U svrhu evaluacije **K3 kriterija**, ponuditelji uz elektroničku ponudu, do isteka roka za dostavu ponuda dostavljaju:

- **tablicu nuđenih proizvoda u kojoj za svaku stavku Troškovnika** – Tehničke specifikacije mora biti naznačena cestovna udaljenost od mjesta proizvodnje do mjesta isporuke;
- **u tablici mora biti navedena adresa mjesta proizvodnje** - Naručitelj će udaljenost adrese navedene na izjavi provjeriti pomoću Google tražilice na slijedećem linku: <https://www.google.hr/maps?hl=hr&tab=rl>

**Napomena:** Naručitelj će bodove za K3 kriterija dodijeliti na način da će uzeti u obzir onu značajku (udaljenost od mjesta proizvodnje do mjesta isporuke) koja će biti zastupljena minimalno 50%. (npr. ako će 50% stavki Troškovnika imati cestovnu udaljenost od mjesta proizvodnje do isporuke do 300km ponuditelju će biti dodijeljeno 8 bodova.)

Značajka za K4 kriterij	Bodovi za K4
Nepovratna ambalaža od recikliranih materijala ili od materijala koji se mogu reciklirati	3
<b>UKUPNO (maksimalno) ZA K4 KRITERIJ</b>	<b>3</b>

U svrhu evaluacije **K4 kriterija**, ponuditelji uz elektroničku ponudu, do isteka roka za dostavu ponuda dostavljaju:

- **tablicu nuđenih proizvoda u kojoj za svaku stavku Troškovnika** – Tehničke specifikacije mora biti naznačena vrsta ambalaže u kojoj će se isti isporučivati naručitelju

**Napomena:** Naručitelj će bodove za K4 kriterij dodijeliti na način da će uzeti u obzir onu značajku koja će biti zastupljena minimalno 50% stavki troškovnika.

Ukupan broj bodova: broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu + broj bodova koji je ponuda dobila za rok odaziva na reklamaciju + broj bodova koji je ponuda dobila na osnovu kvalitete proizvoda

$$C = P + \text{ONR} + K$$

C – ukupan broj bodova

P – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

ONR - broj bodova koji je ponuda dobila za rok odaziva na reklamaciju

K – broj bodova koji je ponuda dobila za kvalitetu proizvoda (K1+K2+K3+K4)

## 11. Način izrade i dostave ponude

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i uvezuje na način **da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.**

Ponuda se piše **neizbrisivom tintom.**

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

**Ponuda se dostavlja na hrvatskom jeziku, pisana latiničnim pismom, osim gdje je Naručitelj izričito dozvolio upotrebu stranog jezika.**

Pri izradi ponude gospodarski subjekt se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi, tražene uvjete iz obrazaca, ponudbenog lista ili troškovnika.

**Ponuda mora biti uvezana jamstvenikom u nerastavljivu cjelinu. Uvezanu ponudu potrebno je zapečatiti stavljanjem naljepnice na krajeve jamstvenika te otisnuti žig Ponuditelja.**

Ponuditelj podnosi ponudu poštom preporučeno ili neposrednom dostavom na adresu naručitelja: Klinika za infektivne bolesti „Dr. Fran Mihaljević“, Mirogojska cesta 8, 10000 Zagreb.

**Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici. Na omotnici ponude mora biti naznačeno:**

**Naziv i adresa naručitelja**

**Naziv i adresa ponuditelja**

**Evidencijski broj nabave**

**Predmet nabave**

**Naznaka „NE OTVARAJ“.**

**Ponude se predaju isključivo na e-mail [nabava@bfm.hr](mailto:nabava@bfm.hr) zaključno do propisanog roka.**

Ponude poslone nakon navedenog roka neće biti razmatrane.

**Sve dokumente koji se u Dokumentaciji traže, a u ponudi se moraju predati u originalu, Ponuditelji dostavljaju skenirane u jednom pdf dokumentu.**

## 12. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 60 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda.

## 13. Rok za dostavu ponuda

**02.01.2026. godine do 16:00 sati**, bez obzira na način dostave. Ponude zaprimljene nakon tog roka Naručitelj neće razmatrati te će biti vraćene ponuditelju neotvorene.

**Za vrijeme roka za dostavu ponuda, Ponuditelji mogu zatražiti objašnjenja i izmjene vezane uz Poziv na dostavu ponude, a najkasnije prethodni radni dan do 12:00h prije dana u kojem je rok za dostavu ponuda. Objašnjenja i izmjene se traže pisanim putem na e-mail adresu: [nabava@bfm.hr](mailto:nabava@bfm.hr)**

**Ponude se predaju isključivo na e-mail [nabava@bfm.hr](mailto:nabava@bfm.hr) zaključno do propisanog roka.**

Ponude poslone nakon navedenog roka neće biti razmatrane.

**Sve dokumente koji se u Dokumentaciji traže, a u ponudi se moraju predati u originalu, Ponuditelji dostavljaju skenirane u jednom pdf dokumentu.**

## 14. Izmjene i dopune

Naručitelj tijekom roka za dostavu ponuda ima pravo izmijeniti Dokumentaciju o nabavi i troškovnike samoinicijativno ili temeljem upita/ prijedloga zainteresiranog ponuditelja.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude odustati od svoje dostavljene ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude izvršava se dostavom nove ponude uz dodatnu naznaku na zatvorenoj omotnici/paketu – „Izmjena ili dopuni dijela ponude koji se dostavlja odvojeno“.

### 14.1. Izmjene i dopune ugovora

Dokumentacijom se predviđa mogućnost izmjene ugovora, a sukladno čl. 314. do čl. 321. ZJN.

## 15. Uvjeti plaćanja

Ne odobrava se avansno plaćanje. Naručitelj će plaćanje obaviti u roku do najkasnije 60 dana od dana primitka računa u elektroničkom obliku temeljem Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (Narodne novine, broj: 94/2018) prema cijenama iz ponude s naznakom naziva ugovora (narudžbenice), s pozivom na klasu i urudžbeni broj ugovora. Prilog računu mora biti Zapisnik o primopredaji. Predujem je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja. Plaćanje se obavlja na IBAN odabranog ponuditelja.

Prilozi računu se dostavlja na adresu naručitelja: Klinika za infektivne bolesti „dr. Fran Mihaljević“, 10 000 Zagreb.

Naručitelj, temeljem članka 6. i članka 7. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi, omogućio je prihvrat elektronički izdanih računa.

### Navod o obveznom neposrednom plaćanju podugovarateljima

Javni naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

## 16. Jamstva

### A. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Naručitelj ovom Dokumentacijom ne traži jamstvo za ozbiljnost ponude.

### B. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani će ponuditelj biti obvezan dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora (za ugovore čija vrijednost iznosi 6.000,00 eura bez PDV-a i više), a sukladno Dokumentaciji o nabavi.

Jamstvo mora biti u visini od 10% (deset posto) vrijednosti ugovora bez PDV-a, u apsolutnom iznosu.

Jamstvo se dostavlja u obliku:

1. **bjanko zadužnice ili zadužnice** s rokom valjanosti sukladnim roku važenja ugovora (izvornik, s javnobilježnički ovjerenim potpisom osobe ovlaštene za zastupanje, popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/2012) ili
2. **bankarske garancije** (izvornik, mora biti bezuvjetna na "prvi poziv" i „bez prigovora“ ) ili
3. neovisno od jamstva kojeg je propisao naručitelj, gospodarski subjekt može dati **novčani polog** u traženom iznosu na žiro-račun naručitelja (Državni proračun Republike Hrvatske)- IBAN HR1210010051863000160, model 64, u pozivu na broj upisati: 9725-26459-23953-xxxx **(evidencijski broj nabave)** – opis plaćanja: upisati **JUG** (jamstvo za uredno ispunjenje ugovora).

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora služi kao osiguranje naručitelju da će ponuditelj ispuniti ugovorene obveze propisane Dokumentacijom, po pravilima struke, na način opisan u troškovniku, te kao osiguranje naručitelju za slučaj povrede ugovorenih obveza.

Ukoliko ponuditelj u propisanom roku ne dostavi naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, naručitelj smatra da je ponuditelj odustao od svoje ponude te će ponovnim rangiranjem ponuda donijeti novu odluku o odabiru ili ako postoje razlozi poništiti postupak javne nabave (čl. 307. st. 7. ZJN 2016 i dr.).

**C. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**

Naručitelj ovom Dokumentacijom ne traži jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

## I. Prilog 1 – Ponudbeni list

Potpisivanjem ponude, ponuditelj prihvaća sve uvjete iz Dokumentacije te se u slučaju odabira njegove ponude obvezuje izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijene navedene u ponudi i troškovnik **Prehrambene namirnice 2 - PONAVALJANJE, Ev.broj: 22B/2025 VV**

Javni naručitelj:	Klinika za infektivne bolesti „Dr. Fran Mihaljević“
Sjedište	Mirogojska cesta 8, 10000 Zagreb
OIB	47767714195
Broj telefona	01 2826 130
Broj faksa	01 2826 131
E-mail	<a href="mailto:nabava@bfm.hr">nabava@bfm.hr</a>

Naziv ponuditelja:	
Adresa sjedišta :	
OIB :	
Broj računa :	
u sustavu PDV-a :	da ne (zaokružiti)
Telefon:	
Telefaks:	
E-mail:	
Adresa za dostavu pošte:	
Kontakt osoba/e:	
PONUDA broj _____	
GRUPA (ako je primjenjivo) _____	
CIJENA PONUDE ( EUR bez PDV-a)	
Slovima	
IZNOS PDV-a	
CIJENA PONUDE ( EUR sa PDV-om)	
slovima	

Rok valjanosti ponude: .....(minimalan rok određen u Dokumentaciji)

Ponuditelj:

M.P. \_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe za zastupanje)

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2025. god.

*\* Napomena: Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.*



## II. Prilog 2 – Izjava o necjenovnom kriteriju (ODAZIV NA REKLAMACIJU)

### IZJAVA O ODAZIVU NA REKLAMACIJU U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVE

KLINIKE ZA INFektivNE BOLESTI „DR. FRAN MIHALJEVIĆ“ ZAGREB

BROJ 22B/2025 VV

Ja, \_\_\_\_\_, OIB ili broj OI

\_\_\_\_\_

kao osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta

\_\_\_\_\_

čiji je OIB \_\_\_\_\_ te kojem je adresa sjedišta

\_\_\_\_\_, ovu izjavu dajem u svrhu evaluacije necjenovnog

kriterija te izjavljujem:

**A.** da je rok odaziva na reklamaciju i ako Naručitelj zahtijeva, rok isporuke zamjenskog proizvoda (ako je predmet nabave podijeljen na grupe, da je za sve nuđene rok jednak) istog dana najkasnije do \_\_\_\_\_: \_\_\_\_\_ sati (upisati sat i minute).

ili

**B.** da nudimo različit rok odaziva na reklamaciju i ako Naručitelj zahtijeva, rok isporuke zamjenskog proizvo za svaku pojedinu grupu (AKO PREDMET NABAVE NIJE PODIJELJEN NA GRUPE, PONUDITELJ TOČKU B. OSTAVLJA PRAZNO):

za grupe \_\_\_\_\_ istog dana najkasnije do \_\_\_\_\_: \_\_\_\_\_ sati (upisati sat i minute).

za grupe \_\_\_\_\_ istog dana najkasnije do \_\_\_\_\_: \_\_\_\_\_ sati (upisati sat i minute).

za grupe \_\_\_\_\_ istog dana najkasnije do \_\_\_\_\_: \_\_\_\_\_ sati (upisati sat i minute).

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2025.

\_\_\_\_\_  
(Žig i potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

### III. Prilog 3 – Prijedlog ugovora

Klinika za infektivne bolesti „Dr. Fran Mihaljević“, Mirogojska cesta 8, 10 000 Zagreb, OIB: 47767714195, koju zastupa prof. dr. sc. Alemka Markotić, dr. med. (u daljnjem tekstu: korisnik)

i

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (u daljnjem tekstu: Isporučitelj)

sklopili su slijedeći

#### UGOVOR PREHRAMBENE NAMIRNICE 2 - PONAVLJANJE 22B/2025 VV

#### PREDMET UGOVORA

##### Članak 1.

Ugovorne strane sklapaju ovaj ugovor na temelju ponude Isporučitelja broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_, podnesene u postupku jednostavne nabave broj 22B/2025 VV za predmet nabave: **Prehrambene namirnice 2 - PONAVLJANJE**.

Prihvaćena Ponuda Isporučitelja i Troškovnik priloženi su ovom Ugovoru i čine njegov sastavni dio.

#### VRIJEDNOST UGOVORA

##### Članak 2.

Vrijednost ugovora iznosi \_\_\_\_\_ EUR bez PDV-a, odnosno \_\_\_\_\_ EUR s PDV-om.

Naručitelj i Isporučitelj sklapaju ugovor o prodaji robe na rok od jedne godine (12 mjeseci) od dana obostranog potpisa Ugovora, ili kraće, odnosno do trenutka sklapanja ugovora po provedenom javnom nadmetanju u sklopu projekta „Objedinjene javne nabave“ Ministarstva zdravstva RH.

Cijene artikala utvrđene u Ponudi Isporučitelja su nepromjenjive i vrijede kroz cijelo vrijeme važenja Ugovora, a uključuju sve troškove FCO istovarno mjesto Naručitelja.

#### PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA

##### Mjesto i rok isporuke

##### Članak 3.

Isporučitelj se obvezuje prema uvjetima ovog Ugovora, odabranoj ponudi, te zahtjevima iz dokumentacije o nabavi, vršiti isporuku roba iz članka 1. ovog Ugovora.

Isporučitelj mora ugovorenu i naručenu robu isporučiti i istovariti kvalitativno i kvantitativno na lokaciji(ama) koje odredi Naručitelj u narudžbenici, a trošak te usluge uključen je u jediničnu cijenu.

Roba se isporučuje unutar mjesta Klinike koje je označeno na narudžbenici.

Isporučitelj se obvezuje sve preuzete obveze iz članka 1. ovog Ugovora o javnoj nabavi robe obaviti na dan isporuke naveden na narudžbenici najkasnije do 09:00 sati ujutro.

Uz isporučenu robu, Isporučitelj mora dostaviti otpremnicu (dostavnicu), koja minimalno sadrži naziv proizvoda/tvornički naziv/zaštićeno ime/kataloški broj, jediničnu cijenu, broj narudžbenice te količinu koja se isporučuje.

Uz isporučenu robu, Isporučitelj je obvezan dostaviti i svu popratnu dokumentaciju ukoliko je ista predviđena od strane proizvođača.

Isporučitelj je obvezan pisanim putem obavijestiti Naručitelja nakon primitka narudžbenice ukoliko robu sa narudžbenice neće biti u mogućnosti isporučiti u ugovorenom roku isporuke.

Prilikom isporuke robe Isporučitelj je obvezan u potpunosti poštivati pozitivne propise Republike Hrvatske koji se odnose na stavljanje u promet robe koja je predmet ovog ugovora.

#### **Članak 4.**

Isporučitelj je obvezan robu isporučivati u količini prema narudžbenicama Naručitelja, kvaliteti koju je Naručitelj tražio u postupku javne nabave, prema pravilima struke, važećim standardima, normativima, zakonima i tehničkim propisima Republike Hrvatske i Europske unije.

Roba mora biti nova, nekorištena, u originalnom pakiranju na način da se može utvrditi proizvođač i naziv te na način koji omogućuje siguran transport.

#### **Ispostava računa i pripadajuće dokumentacije**

##### **Članak 5.**

Isporučitelj se obvezuje prilikom svake isporuke ispostaviti Naručitelju elektronički račun.

Elektronički račun mora sadržavati sve obvezne osnovne elemente sukladno posebnom propisu kojim se uređuje izdavanje, slanje, zaprimanje, obrada i pohrana elektroničkog računa.

Račun koji nije u skladu s ugovornim odredbama Naručitelj će odmah vratiti Isporučitelju.

Na elektroničkom računu Isporučitelj mora navesti broj narudžbenice Naručitelja na temelju koje je ispostavio Naručitelju elektronički račun.

Isporučitelj je obvezan uz elektronički račun priložiti potpisanu otpremnicu.

### **PRAVA I OBVEZE NARUČITELJA**

#### **Naručivanje robe**

##### **Članak 6.**

Roba će se nabavljati sukcesivno tijekom ugovorenog razdoblja, a dinamika isporuke i stvarne količine utvrđivat će se pojedinačnim narudžbama, u skladu s potrebama Naručitelja.

Naručitelj nije obvezan naručiti svu količinu predviđenu Troškovnikom koji je sastavni dio ovog ugovora.

### **PRIJENOS VLASNIŠTVA I REKLAMACIJA ISPORUČENE ROBE**

##### **Članak 7.**

Naručitelj postaje vlasnik robe nakon što preuzme naručenu robu, pod uvjetom da je uz isporučenu robu dostavljena i sva popratna dokumentacija iz članka 4. ugovora.

U trenutku nastupanja ovih okolnosti, na Naručitelja prelaze i svi rizici uništenja i propasti robe koji su do tada bili na strani Isporučitelja.

#### **Članak 8.**

U slučaju da Isporučitelj ne isporučuje robu sukladnu Ponudi i Troškovniku, Naručitelj može nabaviti robu po tekućoj cijeni na tržištu i zahtijevati od Isporučitelja razliku između cijene utvrđene ovim Ugovorom i cijene kupljene robe po tekućoj cijeni na tržištu radi pokrića.

#### **Članak 9.**

U slučaju da Naručitelj prilikom preuzimanja robe ustanovi nedostatke u pogledu kakvoće ili količine, Naručitelj će bez odgode o tome obavijestiti Isporučitelja koji će uputiti svog ovlaštenog predstavnika radi utvrđivanja činjeničnog stanja, odnosno uklanjanja utvrđenog nedostatka i o tome će sastaviti Zapisnik o reklamaciji.

Ukoliko Isporučitelj ne pristupi otklanjanju nedostataka u roku navedenom u Zapisniku o reklamaciji ili otklanjanje nedostataka traje duže od roka utvrđenog u Zapisniku o reklamaciji, Naručitelj ima pravo angažirati drugog gospodarskog subjekta na račun Isporučitelja.

Rok odaziva na reklamaciju i ako Naručitelj zahtijeva, rok isporuke zamjenskog proizvoda je sukladan roku iz Priloga 2 – Izjavi o necjenovnom kriteriju.

Ukoliko Naručitelj naknadno utvrdi da roba ima nedostatke, koji se nisu mogli uočiti uobičajenim pregledom prilikom preuzimanja, dužan je o tome obavijestiti Isporučitelja u roku od 8 (osam) dana računajući od dana kada je nedostatke utvrdio.

U slučaju osnovane sumnje u kvalitetu isporučene robe, Naručitelj ima pravo zatražiti provjeru kvalitete od strane ovlaštene institucije, a na teret Isporučitelja.

Ukoliko rezultati provedene analize utvrde da nije bilo odstupanja od kvalitete isporučenih proizvoda, teret troška provođenja analize ide na teret Naručitelja.

Isporučitelj će uvažiti reklamacije Naručitelja u slučajevima navedenim u ovom članku, osim ako Isporučitelj dokaže da su nedostaci nastali zbog neadekvatnog postupanja Naručitelja s isporučenom robom.

Ukoliko se utvrdi da je nedostatak robe bio uzrokovan neadekvatnim postupanjem s robom nakon isporuke, trošak opetovano isporučene robe pada na teret Naručitelju.

Ukoliko Naručitelj uredno obavijesti Isporučitelja o nedostatku robe može zahtijevati da mu je isti ponovno isporuči u istoj količini, ugovorene kakvoće i to u roku naznačenom u pisanoj obavijesti Naručitelja o uočenom nedostatku robe.

Ukoliko Isporučitelj ne isporuči robu ugovorene kakvoće u naznačenom roku iz ovog članka, Naručitelj može robu vratiti, zatražiti naknadu štete, raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo (ako je primjenjivo).

#### **PLAĆANJE**

##### **Članak 10.**

Naručitelj se obvezuje ispostavljeni elektronički račun platiti u roku od 60 dana od dana primitka elektroničkog računa. Ukoliko Naručitelj vraća ispostavljeni račun, rok plaćanja ne teče do primitka ispravnog elektroničkog računa.

Ugovorne strane sporazumno utvrđuju da Isporučitelj neće moći svoje potraživanje prema Naručitelju prenijeti na drugoga bez prethodne pisane suglasnosti Naručitelja.

#### **RASKID UGOVORA**

##### **Članak 11.**

Naručitelj zadržava pravo jednostranog raskida Ugovora ukoliko Isporučitelj:

- ne isporučuje robu u zadanim rokovima
- isporučuje robu koja nema ugovorenu kvalitetu
- isporučuje robu u veličini pakovanja različitoj od ponuđene u troškovniku
- ako iz najviše dvije pisane prijave Naručiitelja proizlazi da Isporučitelj robe nemarno i nekvalitetno izvršava obveze iz ovog Ugovora
- ne pridržava se cijena navedenih u ponudi koja je sastavni dio ovog ugovora
- ne isporuči dio robe ili svu robu u ugovorenom roku temeljem zaprimljene narudžbenice, a kako je navedeno u ovom ugovoru
- ako Isporučitelj u utvrđenom roku ne otkloni nedostatke na isporučenoj robi, a kako je navedeno u ovom ugovoru
- u izvanrednim slučajevima kada se nakon roka za reklamaciju utvrdi da je utrošeni materijal nezadovoljavajuće kvalitete
- ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u propisanom roku (ako je primijenjivo)

U slučaju nastanka okolnosti iz ovog članka, Naručiitelj je dužan Isporučitelja pisanim putem izvijestiti o razlozima zbog kojih raskida ugovor.

Otkazni rok iznosi trideset (30) dana i počinje teći danom predaje pošti pisane izjave o raskidu ugovora preporučeno s povratnicom.

Naručiitelj zadržava pravo raskida ugovora bez naknade.

Ako ugovorne strane sporazumno raskinu Ugovor, tim sporazumom će riješiti i sva sporna pitanja nastala raskidom Ugovora.

Naručiitelj zadržava pravo, uz prethodnu pisanu suglasnost obje ugovorne strane, raskinuti ugovor prije isteka roka trajanja ugovora u cijelosti ili djelomično temeljem odluke nadležnih državnih tijela, odnosno u slučaju ako se provedbom postupaka zajedničkih nabava putem Središnjih tijela javnih ustanova kojima je osnivač Republika Hrvatska ugovore proizvodi koji su predmet ovog ugovora.

U tom slučaju Isporučitelj se odriče potraživanja po osnovi naknade štete zbog prijevremenog raskida ugovora.

## **UGOVORNA KAZNA I NAKNADE ŠTETE**

### **Članak 12.**

Isporučitelj se potpisom ugovora obvezuje na plaćanje ugovorne kazne u iznosu od 5% od vrijednosti naručene robe bez PDV-a ukoliko se utvrdi da nije isporučio robu ugovorene kvalitete ili ako ju je neuredno isporučio.

Ukoliko krivnjom Isporučitelja dođe do prekoračenja ugovorenog roka, Naručiitelj ima pravo od Isporučitelja naplatiti ugovorenu kaznu na način da za svaki dan zakašnjenja naplati kaznu u iznosu od 1% (jednog posto) od vrijednosti naručene robe bez PDV-a sve do urednog ispunjenja narudžbe, s time da ukupni iznos kazne ne može prijeći ukupnu vrijednost narudžbenice bez PDV-a.

Naručiitelj može zahtijevati ugovornu kaznu zbog zakašnjenja, odnosno neurednog ispunjenja kad je primio ispunjenje obveze, ako je prilikom primopredaje bez odgađanja obavijestio Isporučitelja da zadržava svoje pravo na ugovornu kaznu.

Ukoliko je Naručiitelj pretrpio štetu veću od iznosa ugovorne kazne iz stavka 1. i 2. ovog članka Naručiitelj ima pravo zahtijevati razliku do potpune naknade štete.

Isporučitelj je obavezan u roku od sedam (7) dana od primitka pisanog zahtjeva Naručiitelja platiti ugovornu kaznu.

Naplata ugovorne kazne se može izvršiti na način odbijanja iznosa ugovorne kazne od fakturiranog iznosa za isporučenu robu, odnosno odabrani Isporučitelj može za odgovarajući iznos ugovorne kazne umanjiti iznos računa koji ispostavlja Naručitelju za isporučenu robu.

## JAMSTVO ZA UREDNO IZVREŠNJE UGOVORA

### Članak 13.

Isporučitelj je obvezan dostaviti jamstvo za uredno izvršenje ugovora (za ugovore čija vrijednost iznosi 6.000,00 eura bez PDV-a i više), a sukladno Dokumentaciji o nabavi.

Isporučitelj je obvezan u roku od 10 dana, po zaključenju ugovora o nabavi, dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo mora biti u visini od 10% (deset posto) vrijednosti ugovora bez PDV-a, u apsolutnom iznosu. Jamstvo se dostavlja u obliku:

1. **bjanko zadužnice ili zadužnice** s rokom valjanosti sukladnim roku važenja ugovora (izvornik, s javnobilježnički ovjerenim potpisom osobe ovlaštene za zastupanje, popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/2012, 82/2017, 154/2022) ili
2. **bankarske garancije** (izvornik, mora biti bezuvjetna na "prvi poziv" i „bez prigovora“ ) ili
3. neovisno od jamstva kojeg je propisao naručitelj, gospodarski subjekt može dati **novčani polog** u traženom iznosu na žiro-račun naručitelja (Državni proračun Republike Hrvatske)- IBAN HR1210010051863000160, model 64, u pozivu na broj upisati: 9725-26459-23953-xxxx (**evidencijski broj nabave**) – opis plaćanja: upisati **JUG** (jamstvo za uredno ispunjenje ugovora).

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora služi kao osiguranje Naručitelju da će Isporučitelj isporučiti robu u ugovorenom roku, po pravilima struke, na način opisan u troškovniku, te kao osiguranje Naručitelju za slučaj povrede ugovorenih obveza.

Ukoliko Isporučitelj u propisanom roku ne dostavi Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, Naručitelj smatra da je Isporučitelj odustao od svoje ponude te će ponovnim rangiranjem ponuda donijeti novu odluku o odabiru ili ako postoje razlozi poništiti postupak javne nabave (čl. 307. st. 7. Zakona o javnoj nabavi NN 120/16, 114/22, u daljnjem tekstu: ZJN).

## VIŠA SILA

### Članak 14.

Isporučitelj ne podliježe ugovornim kaznama i raskidu ugovora zbog neizvršavanja ugovorenih obveza, ako je njegovo kašnjenje ili drugi propust u izvršavanju obveza rezultat više sile.

Ako dođe do situacije više sile Isporučitelj mora odmah u pisanom obliku izvijestiti Naručitelja o takvom stanju i njegovom uzroku.

Ako Naručitelj u pisanom obliku ne zatraži drugačije, Isporučitelj nastavlja ispunjavati svoje obveze u mjeri u kojoj je to realno izvodljivo i nastoji naći sve realne načine za izvršenje obveza iz ugovora koje ne spriječava viša sila.

## IZMJENE I DOPUNE

### Članak 15.

Izmjene i dopune ovog Ugovora valjane su samo ukoliko su učinjene u pisanom obliku i potpisane od obje ugovorne strane.

Moguće su izmjene i priroda izmjene Ugovora sukladno člancima 316. i 317. ZJN.

U slučajevima izmjena Ugovora tijekom njegova trajanja, koje nisu značajne, primjenjuju odredbe članka 320. ZJN.

Sukladno članku 321. ZJN značajne izmjene ugovora neće biti dopustive.

#### **PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

##### **Članak 16.**

Za sve druge obveze iz ovog Ugovora, a koje stranke nisu ugovorile primjenjivat će se odredbe Zakona o obveznim odnosima.

##### **Članak 17.**

Eventualne sporove vezane uz provedbu ovog Ugovora, ugovorne strane će pokušati riješiti sporazumno, a u slučaju nemogućnosti postizanja sporazuma priznaju nadležnost stvarno nadležnog suda u Zagrebu.

##### **Članak 18.**

Ovaj Ugovor sklopljen je u četiri (4) istovjetna primjerka, od kojih svaki ima dokazanu snagu izvornika, po dva (2) za svaku ugovornu stranu.

Ur. br.: \_\_\_\_\_

Datum i mjesto: \_\_\_\_\_

Isporučitelj:

Naručitelj: